

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребенка – детский сад № 6 г. Зеленоградска

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 3
от «22» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ ЦРР – д\с № 6
от 22.01.2021 № 19а

**Положение
о мониторинге (Педагогической диагностике)
в МАДОУ ЦРР -д\с № 6**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- региональными и муниципальными нормативными актами;
- Уставом и локальными актами МАДОУ ЦРР – д\с № 6 (далее по тексту - Организация).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" № 1155 от 17 ноября 2013 года,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №6 г. Зеленоградска и регламентирует осуществление мониторинга.

2. Цель, задачи, методы, результаты и периодичность мониторинга

2.1 Цель мониторинга - изучение достижений детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

2.2 Задачи мониторинга:

- выявить индивидуальные особенности каждого ребенка и наметить индивидуальный маршрут образовательной работы;

- определить степень освоения ребенком образовательной программы организации;
- оценить влияние образовательного процесса, организуемого в Организации на развитие ребенка.

2.3 Методы: мониторинг осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп

2.4 Мониторинг осуществляется 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

2.5 Результаты мониторинга позволяют провести оценку индивидуального развития каждого ребенка, решить следующие задачи:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его траектории);
- оптимизация работы с детьми

2.6 Направления и показатели мониторинга

2.6.1. В условиях Организации мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- Физическое развитие,
- Социально – коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно – эстетическое развитие

2.7 Критерии:

А – показатель проявляется ярко,

В – показатель проявляется не стабильно, требуется поддержка,

С – показатель выражен слабо, требуется помощь.

3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

3.1. Мониторинг проводится воспитателями, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг

4.1 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, имеет право: избирать технологию и методику обследования воспитанников;

- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников;
- по согласованию с заведующим переносит сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим использовать результаты мониторинга для освещения деятельности Организации в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг

5.1 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

6.1 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, готовит:

- сообщение для выступления на педагогическом совете,
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения мониторинга, которую представляет заведующему.

6.2 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.

6.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия новой редакции.