

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета №1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ ЦРР
– д\с №6

Р.И. Качасова.
Приказ №57 от 26.08.2022

Положение о наставничестве в МАДОУ ЦРР – д\с №6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации (далее – МАДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МАДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н) и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов коллектива МАДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МАДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен – действует до принятия нового Положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МАДОУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- ✓ молодых специалистов;
 - ✓ педагогов со стажем, которые только пришли на работу в МАДОУ;
 - ✓ педагогов МАДОУ, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МАДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в МАДОУ; особенностями контингента воспитанников;
 - совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МАДОУ;
 - учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
 - учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий.

3.5. Заведующий выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новым педагогам;

- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МАДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу педагога или наставника;
- психологическая несовместимость наставника и педагога.

3.10. За работу наставником предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные:
 - ✓ участие в конкурсе на лучшего наставника;
 - ✓ публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с педагогами;
- привлекать к проведению обучения педагогов других педагогический работников МАДОУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- оценивать результаты работы п педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;

- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МАДОУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в МАДОУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МАДОУ и требований ФГОС;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МАДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в Положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.