

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
работников МАДОУ ЦРР – д\с № 6
Протокол №1 от 22.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – д\с №6
№ 19а от 22.01.2021года
Введено в действие с
22.01.2021года

Положение об официальном сайте МАДОУ ЦРР – д\с №6

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ ЦРР – д\с №6 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с изменениями от 11 июля 2020 г.;
 - Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления (далее – Правила), утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
 - региональными и муниципальными нормативными актами;
 - Уставом и локальными актами МАДОУ ЦРР – д\с №6 (далее по тексту - Организация).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации.
- 1.3. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально – техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.
- 1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта Организации являются:
- обеспечение открытости деятельности Организации и доступности информации об Организации;

1.6. Официальный сайт Организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность

1.8. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Положение принимается решением общего собрания коллектива работников Организации и утверждается приказом заведующего ОО.

1.10. Официальный сайт Организации создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта Организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта Организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. На официальном сайте детского сада размещается информация обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Организации размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

«Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Виды материальной поддержки";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.6.1. информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование ;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о заведующем Организацией, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество заведующего, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема по образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.6.2. копии:

– устава Организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч.

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 2.6.6. публичный доклад ;
- 2.6.7. примерную форму заявления о приеме;
- 2.6.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении Организации за конкретными территориями муниципального городского округа ;
- 2.6.9. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.6.10. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ
- 2.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.8. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.9 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации

- 3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .

3.4. Официальный сайт Организации размещается по адресу: madou-4.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

3.7. При изменении устава и иных документов Организации, подлежащих размещению на официальном сайте Организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организацией:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Организации в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего, обязанности второго – в договоре Организации с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Организацией или определены договором Организации с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Организации информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Организации

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Организации.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.